

Система электронного документооборота

«Курьер»

Руководство по подачи заявлений на государственную регистрацию.

ООО «Центр бухгалтерских услуг»

Новороссийск, 2016 г.

Разработчиком и обладателем авторских прав на систему электронного документооборота «Курьер» является ООО «Центр бухгалтерских услуг».

Адрес: 353900, Краснодарский край, город Новороссийск,
проспект Дзержинского, 211

Телефон: (8617) 76 46 72

Электронный адрес: courier@couriern.ru

Веб-сайт: www.cacbu.ru

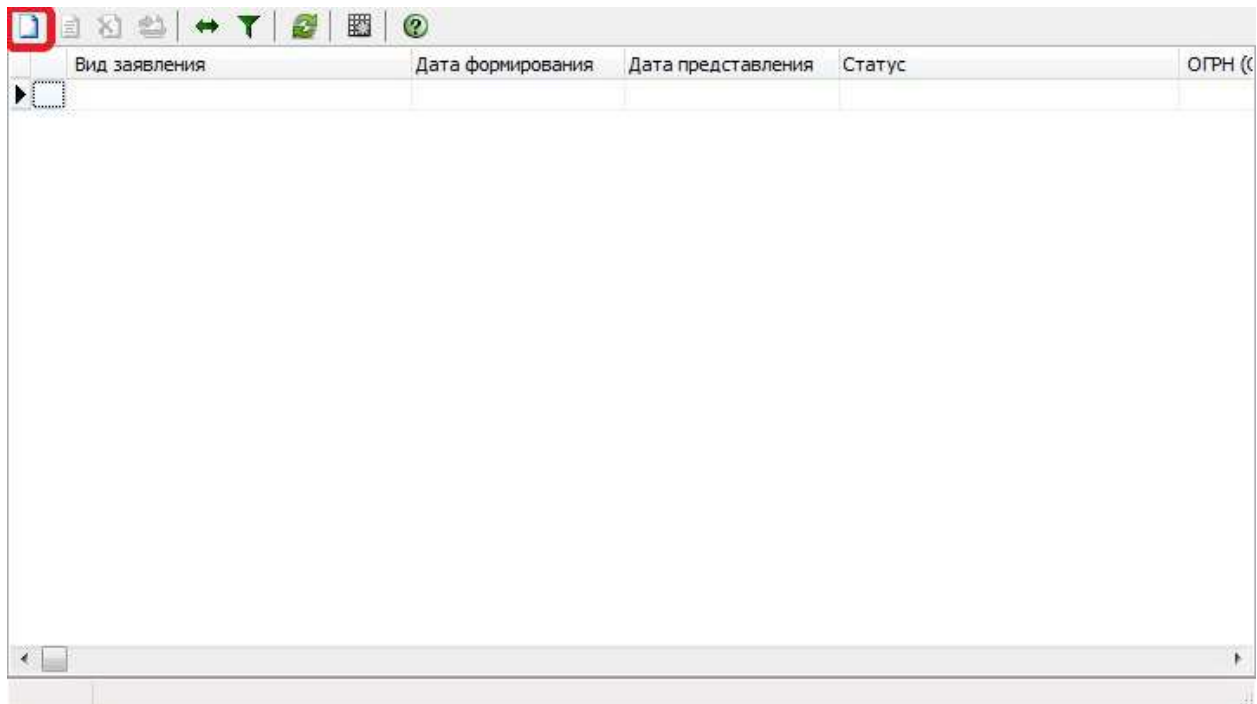
Оглавление

1. Добавление нового заявления на государственную регистрацию	4
2. Заполнение общих сведений.....	5
3. Добавление заявителей.....	6
4. Добавление подаваемых документов	7
5. Постановка документов на отправку	9

1. Добавление нового заявления на государственную регистрацию

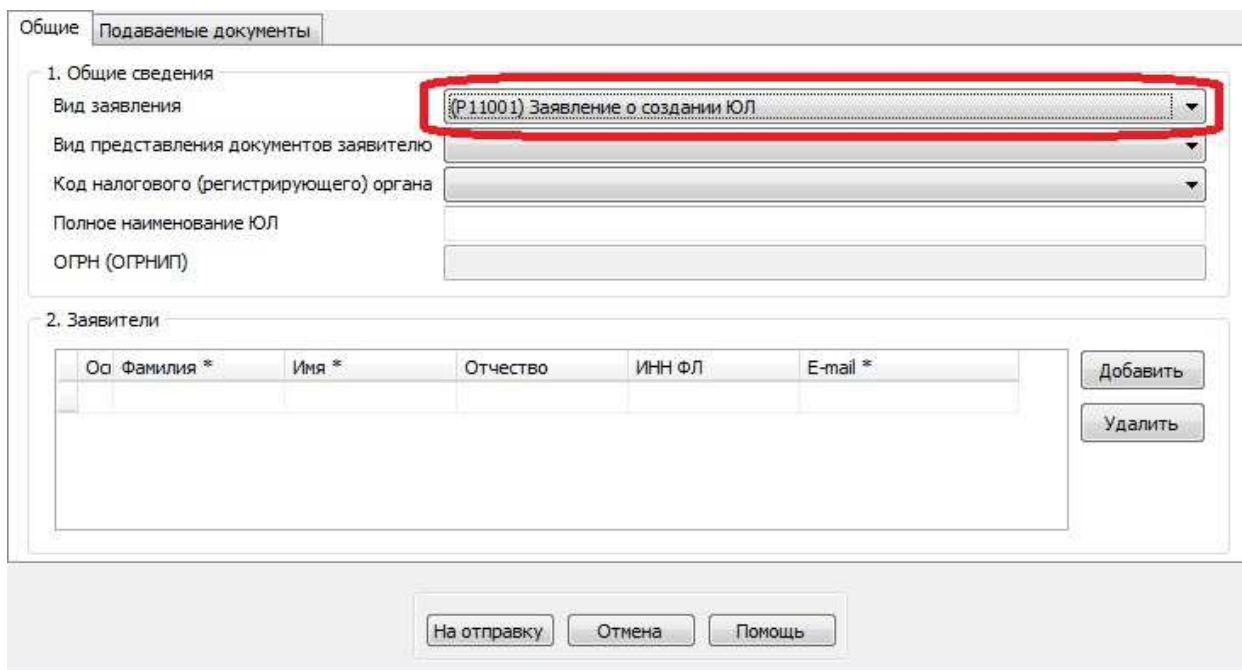
Для отправки заявления на регистрацию в налоговый орган выполните следующие действия:

- 1.1. откройте форму «Журнал ФНС ГОСРЕГИСТРАЦИЯ» в пункте меню «Журналы – Налоговая инспекция – Заявление на регистрацию» и нажмите кнопку «Добавить».



2. Заполнение общих сведений

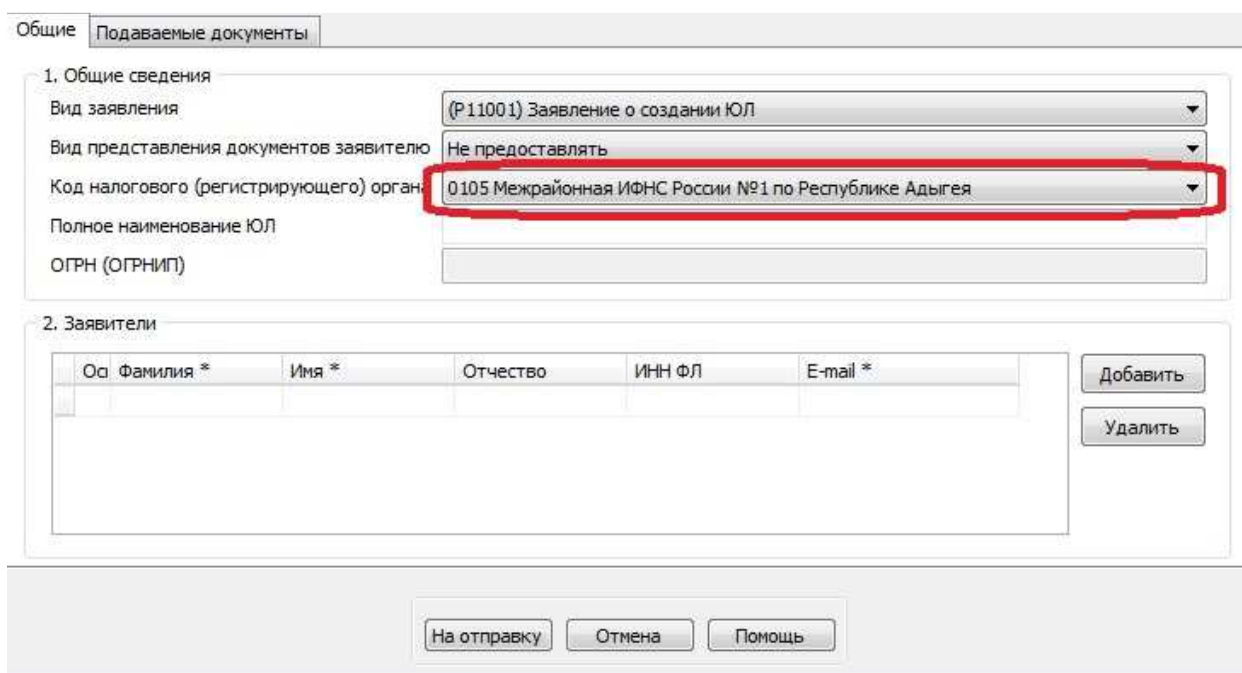
2.1. на вкладке «Общие» в разделе «Общие сведения» выберите «Вид заявления» из предложенных в списке.



The screenshot shows the 'Общие сведения' section of a web form. The 'Вид заявления' dropdown menu is highlighted with a red rectangle and contains the selected option '(P11001) Заявление о создании ЮЛ'. Other fields like 'Вид представления документов заявителю', 'Код налогового (регистрающего) органа', 'Полное наименование ЮЛ', and 'ОГРН (ОГРНИП)' are empty. The '2. Заявители' section contains an empty table with columns for 'Од', 'Фамилия *', 'Имя *', 'Отчество', 'ИНН ФЛ', and 'E-mail *'. Buttons 'Добавить' and 'Удалить' are visible. At the bottom, there are buttons for 'На отправку', 'Отмена', and 'Помощь'.

2.2. выберите «Вид представления документов заявителю»

2.3. выберите «Код налогового (регистрающего) органа».



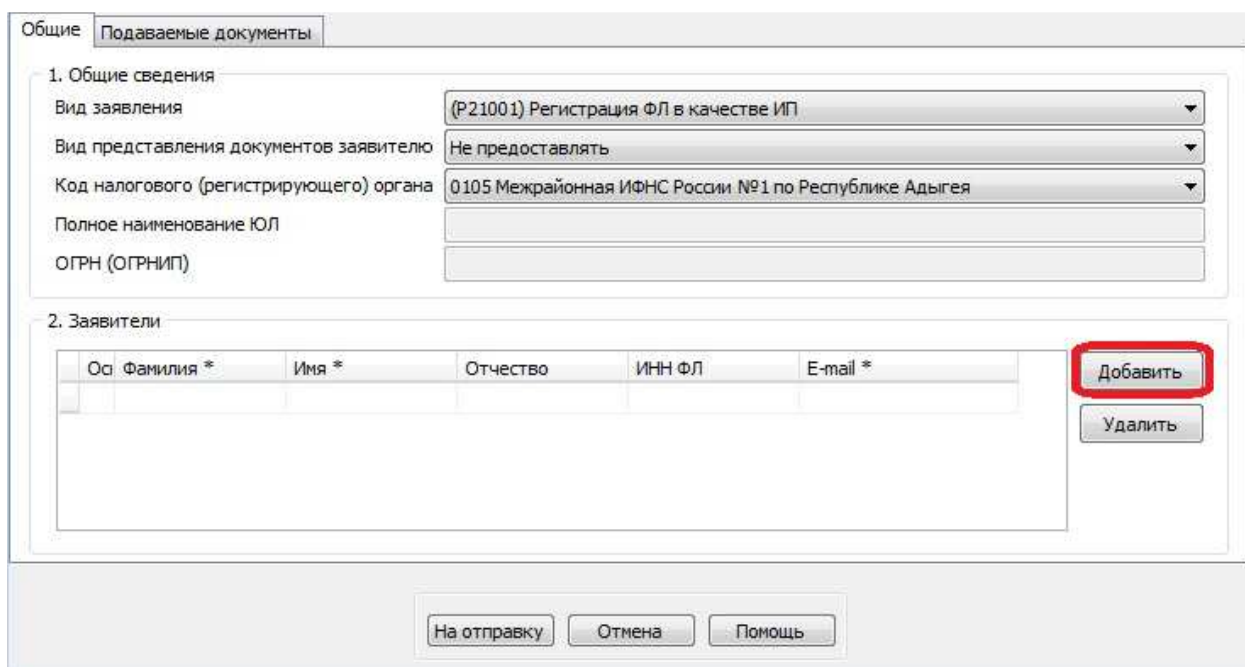
The screenshot shows the 'Общие сведения' section of the web form. The 'Код налогового (регистрающего) органа' dropdown menu is highlighted with a red rectangle and contains the selected option '0105 Межрайонная ИФНС России №1 по Республике Адыгея'. The 'Вид представления документов заявителю' dropdown menu is also visible and contains the option 'Не предоставлять'. Other fields like 'Вид заявления', 'Полное наименование ЮЛ', and 'ОГРН (ОГРНИП)' are empty. The '2. Заявители' section contains an empty table with columns for 'Од', 'Фамилия *', 'Имя *', 'Отчество', 'ИНН ФЛ', and 'E-mail *'. Buttons 'Добавить' and 'Удалить' are visible. At the bottom, there are buttons for 'На отправку', 'Отмена', and 'Помощь'.

Внимание! Список инспекций используется из базы «SPRO» и не соответствует «Справочнику налоговых инспекций». Для обновления базы «SPRO» используются основные средства обновления «Курьер».

2.4. заполните поля «Полное наименование ЮЛ» и «ОГРН (ОГРНИП)», если они активны (доступны для редактирования).

3. Добавление заявителей

3.1. на вкладке «Общие» в разделе «Заявители» нажмите кнопку «Добавить»



Общие **Подаваемые документы**

1. Общие сведения

Вид заявления: (Р21001) Регистрация ФЛ в качестве ИП

Вид представления документов заявителю: Не предоставлять

Код налогового (регистрирующего) органа: 0105 Межрайонная ИФНС России №1 по Республике Адыгея

Полное наименование ЮЛ

ОГРН (ОГРНИП)

2. Заявители

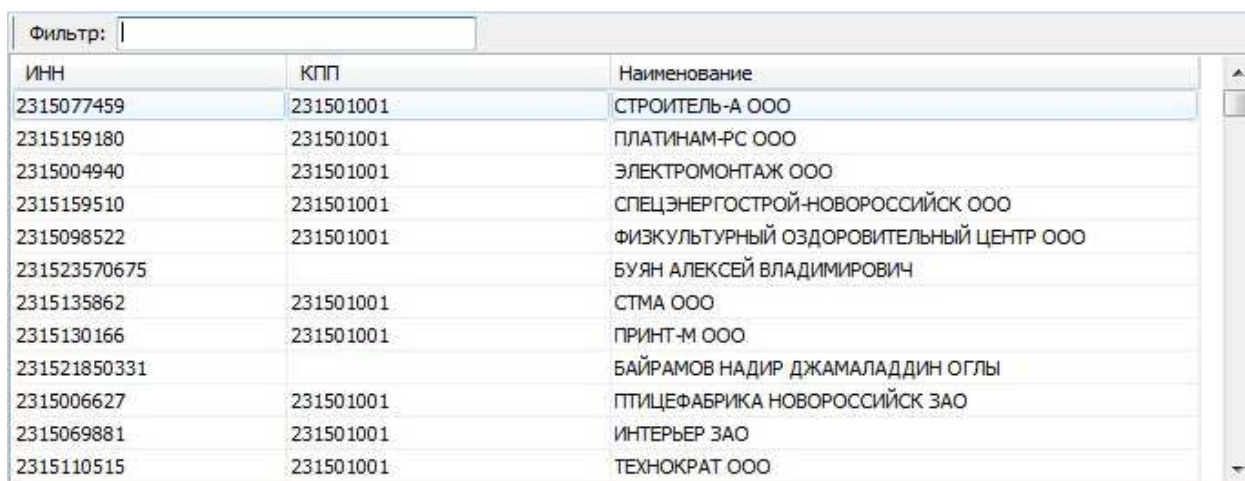
Од	Фамилия *	Имя *	Отчество	ИНН ФЛ	E-mail *
----	-----------	-------	----------	--------	----------

Добавить

Удалить

На отправку Отмена Помощь

3.2. на форме «Выбор налогоплательщика» выберите заявителя



Фильтр: |

ИНН	КПП	Наименование
2315077459	231501001	СТРОИТЕЛЬ-А ООО
2315159180	231501001	ПЛАТИНАМ-РС ООО
2315004940	231501001	ЭЛЕКТРОМОНТАЖ ООО
2315159510	231501001	СПЕЦЭНЕРГОСТРОЙ-НОВОРОССИЙСК ООО
2315098522	231501001	ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ООО
231523570675		БУЯН АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
2315135862	231501001	СТМА ООО
2315130166	231501001	ПРИНТ-М ООО
231521850331		БАЙРАМОВ НАДИР ДЖАМАЛАДДИН ОГЛЫ
2315006627	231501001	ПТИЦЕФАБРИКА НОВОРОССИЙСК ЗАО
2315069881	231501001	ИНТЕРЬЕР ЗАО
2315110515	231501001	ТЕХНОКРАТ ООО

3.3. повторите действия (3.1 – 3.2) необходимое количество раз, для добавления всех заявителей.

Внимание! Заявители должны присутствовать в справочнике «Налогоплательщиков», и у каждого заявителя должен быть активный сертификат, которым будут подписаны документы.

4. Добавление подаваемых документов

4.1. на вкладке «Подаваемые документы» выберите, из списка, «Название документа» (1) и нажмите кнопку «Добавить...» (2).

Общие Поданные документы

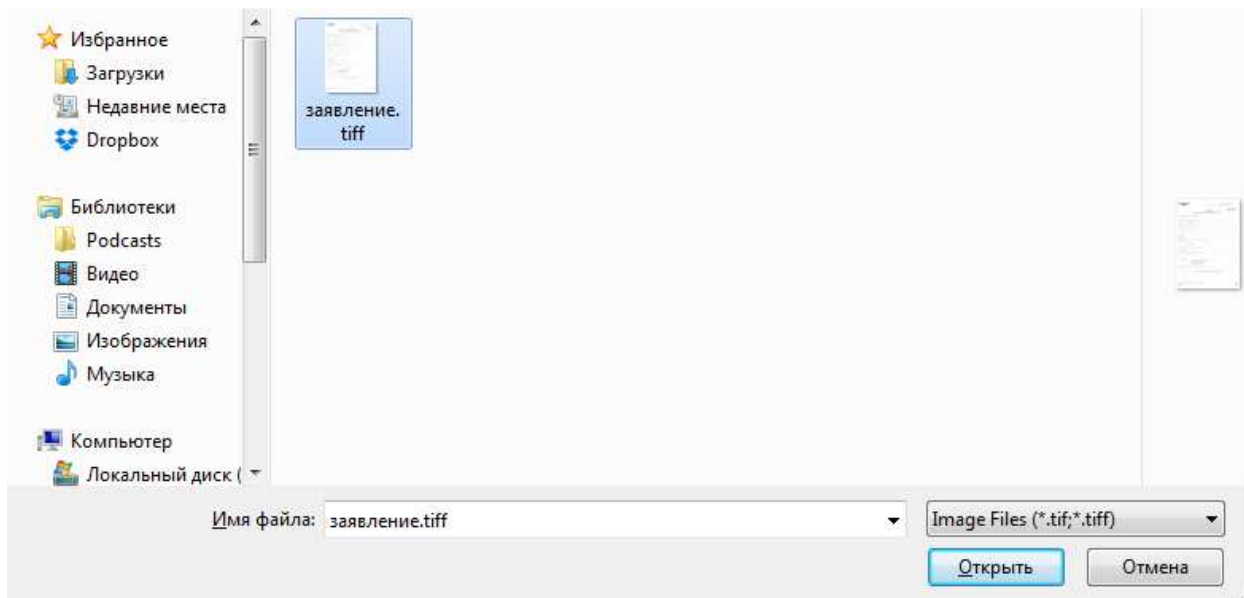
Название документа	Имя файла
--------------------	-----------

Название документа * Заявление по форме Р11001 Добавить... Удалить

* - обозначаются основные документы в списке "Название документа", которые должны быть для выбранного "Вид заявления"

На отправку Отмена Помощь

4.2. выберите файл документа и нажмите «Открыть».



4.3. повторите действия (4.1 – 4.2) необходимое количество раз, для добавления всех документов.

Внимание! Обращаем ваше внимание, что заявление должно быть предварительно распечатано, отсканировано и сохранено в формате tif. Если заявление содержит несколько листов, то все они должны быть в одном многостраничном файле tif. В формате tif должны быть и все остальные прилагаемые документы.

5. Постановка документов на отправку

5.1. нажмите на кнопку «На отправку»

