

«Утверждаю»

Директор

ООО «Центр бухгалтерских услуг»

/Шаров Д.В./

30 ноября 2023 г.



# РЕГЛАМЕНТ

**Удостоверяющего центра ООО «Центр Бухгалтерских услуг» по  
созданию и управлению квалифицированными сертификатами  
ключей проверки электронной подписи.**

(Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей)

Новороссийск, 2023 г.

## Содержание

<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
2.1 Предмет регулирования порядка .....	4
2.2 Сведения об Удостоверяющем Центре.....	4
2.3 Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего Центра .....	4
2.4 Стоимость услуг Удостоверяющего Центра.....	4
<b>3. УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ</b> .....	<b>5</b>
3.1 Перечень функций и услуг реализуемых Удостоверяющим Центром .....	5
<b>4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА</b> .....	<b>6</b>
4.1 Права Удостоверяющего Центра .....	6
4.2 Обязанности Удостоверяющего Центра .....	6
<b>5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ И ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА</b> .....	<b>9</b>
5.1 Пользователь УЦ имеет право.....	9
5.2 Владелец сертификата обязан.....	9
<b>6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</b> .....	<b>10</b>
<b>7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ</b> .....	<b>11</b>
<b>8. ПОРЯДОК И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЦ</b> .....	<b>12</b>
8.1 Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей .....	12
8.2 Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов. Порядок идентификации заявителя .....	15
8.3 Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов .....	17
8.4 Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулирования квалифицированного сертификата .....	18
8.5 Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов .....	18
8.6 Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов .....	19
<b>9. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА</b> .....	<b>20</b>
9.1 Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки .....	20
9.2 Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи .....	20
9.3 Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и её защиты .....	20
9.4 Обеспечение доступности Реестра сертификатов .....	20
9.5 Порядок обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей .....	21
9.6 Осуществления регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации .....	22
9.7 Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации .....	22
9.8 Предоставления доступа к Реестру сертификатов.....	22
<b>10. ФОРМА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ</b> .....	<b>23</b>
<b>11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>24</b>
11.1 Типы конфиденциальной информации .....	24
11.2 Типы информации, не являющейся конфиденциальной.....	24
11.3 Исключительные полномочия Удостоверяющего Центра.....	24
11.4 Контроль доступа к реестру сертификатов ключей проверки электронных подписей .....	24
<b>12. ПРОЧЕЕ</b> .....	<b>25</b>
12.1 Компрометация ключа ЭП пользователя УЦ.....	25
12.2 Прекращение оказания услуг Удостоверяющим Центром.....	25
12.3 Сроки действия ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.....	25
12.4 Сроки действия ключей Владельцев сертификатов.....	25
<b>13. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)</b> .....	<b>26</b>
Приложение №1.....	27
Приложение №2.....	28
Приложение №3.....	29
Приложение №4.....	30
Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи .....	31



## 1 Термины и определения

**Электронная подпись (далее ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи, Сертификат** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому *Удостоверяющим Центром* выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Ключ электронной подписи (ключ ЭП)** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Обработка заявления на аннулирование (отзыв) сертификата** – совокупность действий по занесению сведений об аннулировании (отзыве) сертификата в список отозванных сертификатов и уведомлению пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата.

**Пользователь УЦ, Заявитель** – лицо, пользующееся услугами Удостоверяющего центра и признающее настоящий Регламент.

**Рабочий день Удостоверяющего Центра** (далее – рабочий день) – промежуток времени с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут каждого дня недели за исключением субботы, воскресенья и праздничных нерабочих дней.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный *аккредитованным удостоверяющим центром* или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

**Список отозванных сертификатов (СОС)** – электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени аннулированы.

**Электронный документ** – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.



## 2 Общие положения

### 2.1. Предмет регулирования порядка

2.1.1. Регламент устанавливает общий порядок и условия предоставления Удостоверяющим Центром пользователю, присоединившемуся к Регламенту в порядке, предусмотренном статьёй 428 ГК РФ, услуг по изготовлению и выдаче квалифицированных сертификатов ключей подписи и дополнительных услуг, связанных с управлением сертификатами ключей подписи.

### 2.2. Сведения об Удостоверяющем центре

2.2.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр Бухгалтерских услуг», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий Центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Новороссийске. Свидетельство о регистрации № 001621924, выдано 21 августа 2002г. Выполняет функции Аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.2. Удостоверяющий центр в качестве участника рынка услуг по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра № 102 от 01 октября 2012 г., выданного Минкомсвязи России (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи).

2.2.3. Юридический адрес: 353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Волгоградская, 147  
Фактическое местонахождение: 353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Волгоградская, 147.

Режим работы: ПН-ПТ с 08:30 по 17:30 Московского времени.

### 2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

2.3.1. Телефоны (8617) 67-04-30 Факс: (8617) 67-04-30.

Сайт: [www.cacbu.ru](http://www.cacbu.ru)

E-mail: [ca@cacbu.ru](mailto:ca@cacbu.ru)

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

ИНН: 2315096691 КПП: 231501001, ОГРН: 1022302380319, ОКПО: 31789694

ОКВЭД: 74.12.2, 74.11, 74.40

Р/счет: 40702810119110000418, Банк: филиал «Центральный» Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Москве (Филиал Центральный Банка ВТБ (ПАО))

К/счет: 30101810145250000411, БИК: 044525411

### 2.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

2.3.1. Стоимость услуг УЦ устанавливаются действующими тарифами, расположенными на сайте УЦ: [www.cacbu.ru](http://www.cacbu.ru).

2.3.2. Стоимость и состав услуг Удостоверяющего центра устанавливается Прайс-листом Удостоверяющего центра. Прайс-лист является Приложением № 4 к Регламенту.

2.3.3. Пользователь УЦ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета перечисляет денежные средства в размере 100% на расчетный счет, указанный в счете.

2.3.4. Пользователь УЦ обязуется формировать платежные документы в соответствии с правилами, указанными в счете. В случае неправильного оформления платежного документа Удостоверяющего Центра имеет право принять полученные платежи как неопознанные и приостановить оказание услуг до распознавания назначения платежа.



### 3 Услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром

#### 3.1 Перечень функций и услуг, реализуемых Удостоверяющим Центром

- Изготовление квалифицированного сертификатов пользователей УЦ в электронной форме.
- Изготовление копий квалифицированного сертификатов пользователей УЦ на бумажном носителе.
- Осуществление подтверждения владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
- Ведение реестра изготовленных и аннулированных квалифицированных сертификатов пользователей УЦ.
- Предоставление доступа к реестру сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов.
- Аннулирование (отзыв) сертификатов по обращениям Владельцев квалифицированных сертификатов.
- Предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных квалифицированных сертификатов.
- Подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в изготовленных им сертификатах ключей подписи по обращениям пользователей УЦ.
- Предоставление средств электронной подписи по обращениям пользователей УЦ.
- Выдает квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей лицам, обратившимся за их получением (заявителям).
- Установление порядка ведения реестра Сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Создание Ключей проверки и Ключей электронной подписи с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей электронной подписи.
- Проверка уникальности Ключей проверки электронных подписей в реестре Сертификатов.
- Осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей.
- Осуществляет иную, связанную с использованием электронной подписи, деятельность.



## **4 Права и обязанности Удостоверяющего Центра**

### **4.1 Права Удостоверяющего Центра**

- 4.1.1 Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в Заявлении на выдачу Сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между данными в Заявлении на выдачу Сертификата и данными в иных представленных документах.
- 4.1.2 При наличии сомнений в отношении волеизъявления Заявителя на выдачу Сертификата, достоверности предоставленной информации и документов, пригласить Заявителя лично для подтверждения волеизъявления, предоставленной информации и документов.
- 4.1.3 Обрабатывать персональные данные Заявителя с использованием технических средств.
- 4.1.4 Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации.
- 4.1.5 Отказать в выдаче Сертификата в случае, если услуга по созданию и выдаче Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.
- 4.1.6 Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи Заявления на выдачу Сертификата с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками, не подтвержденными собственноручной подписью Заявителя.
- 4.1.7 Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных.
- 4.1.8 Отказать в выдаче Сертификата в случае, если не было подтверждено, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения Сертификата.
- 4.1.9 Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель отказывается или уклоняется от посещения Удостоверяющего центра лично, когда это необходимо в целях подтверждения его волеизъявления, предоставленной информации и документов или удостоверения его личности.
- 4.1.10 Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель не согласился с обработкой и хранением персональных данных с помощью технических средств.
- 4.1.11 Без уведомления прекратить действие Сертификата, в случае появления достоверных сведений о том, что представленные документы для создания Сертификата, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.
- 4.1.12 Прекратить действие Сертификата в случае получения Удостоверяющим центром подтверждения факта смерти Владельца Сертификата.
- 4.1.13 Выдавать Сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.
- 4.1.14 Отказать в аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата ключа подписи пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому квалифицированному сертификату.
- 4.1.15 Отказать в приостановлении действия квалифицированного сертификата пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому квалифицированному сертификату.

### **4.2 Обязанности Удостоверяющего Центра**

- 4.2.1 Использовать для изготовления ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства криптографической защиты информации.



- 4.2.2 Использовать ключ ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра только для подписи издаваемых им квалифицированных сертификатов пользователей УЦ и списков отозванных сертификатов.
- 4.2.3 Принять меры по защите ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра от несанкционированного доступа.
- 4.2.4 Обеспечить регистрацию пользователей Удостоверяющего Центра по заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком регистрации, изложенным в Регламенте.
- 4.2.5 Обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей УЦ, используемой для идентификации владельцев квалифицированных сертификатов.
- 4.2.6 Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых Квалифицированных сертификатов пользователей УЦ.
- 4.2.7 Вносить изготавливаемые квалифицированных сертификаты Пользователей УЦ в Реестр изготовленных квалифицированных сертификатов.
- 4.2.8 Аннулировать (отозвать) сертификат по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата, поступающему от его владельца не позднее 12 часов с момента принятия заявления, занести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов.
- 4.2.9 Включать точку распространения списка отозванных сертификатов в каждый выпущенный сертификат.
- 4.2.10 Информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.
- 4.2.11 Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.
- 4.2.12 Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 4.2.13 Обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей.
- 4.2.14 Отказать заявителю в создании квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 4.2.15 Отказать заявителю в создании квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 4.2.16 При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат.
- 4.2.17 При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.
- 4.2.18 Аккредитованный удостоверяющий центр для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов обязан использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный



орган. Аккредитованному удостоверяющему центру запрещается использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

- 4.2.19 Аккредитованный удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", к реестру квалифицированных сертификатов этого аккредитованного удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
- 4.2.20 В случае принятия решения о прекращении своей деятельности аккредитованный удостоверяющий центр обязан:
- Сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
  - Передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных этим аккредитованным удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов;
  - Передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.
- 4.2.21 Аккредитованный удостоверяющий центр обязан выполнять порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленный таким аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также с настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Федеральным законом.
- 4.2.22 При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр обязан:
- Идентифицировать личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;
- 4.2.23 Аккредитованный удостоверяющий центр одновременно с выдачей квалифицированного сертификата должен выдать владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.



## **5 Права и обязанности Пользователя УЦ и Владельца сертификата**

### **5.1 Пользователь УЦ имеет право:**

- 5.1.1 Получить список отозванных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим Центром.
- 5.1.2 Получить сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.
- 5.1.3 Применять сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах, изготовленных Удостоверяющим Центром.
- 5.1.4 Применять сертификат пользователя УЦ для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате.
- 5.1.5 Применять список отозванных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим Центром, для проверки статуса сертификатов.
- 5.1.6 Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в изготовленных им сертификатах.
- 5.1.7 Обратиться в Удостоверяющий Центр для аннулирования (отзыва) сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.
- 5.1.8 Знакомится с информацией о порядке предоставления и стоимости услуг Удостоверяющего Центра, а также прав, программных и аппаратных средств на сайте [www.cacbu.ru](http://www.cacbu.ru) и в Удостоверяющем Центре.

### **5.2 Владелец сертификата обязан:**

- 5.2.1 Хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- 5.2.2 Не применять ключ ЭП, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 5.2.3 Применять ключ ЭП только в соответствии с областями действия, указанными в соответствующем данному ключу ЭП сертификате.
- 5.2.4 Немедленно обратиться в Удостоверяющий Центр с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата в случае потери, раскрытия, искажения ключа ЭП, а также в случае, если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 5.2.5 Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий Центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Удостоверяющий Центр по момент времени официального уведомления пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата.
- 5.2.6 Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.
- 5.2.7 При получения квалифицированного сертификата заявителем, владелец сертификата (либо его уполномоченный представитель) подписывает собственноручной подписью бланк на бумажном носителе с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате и предоставляет его в Удостоверяющий центр.



## **6 Ответственность сторон**

- За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.
- Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.
- Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Стороны, присоединившейся к Регламенту, и в предоставленных документах.
- Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании созданного Удостоверяющим центром ключа ЭП и сертификата в том случае, если данные убытки возникли по причине нарушения конфиденциальности ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Регламента, регулируется законодательством РФ.



## 7 Разрешение споров

- Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий Центр и пользователь УЦ.
- В случае возникновения споров стороны предпринимают все необходимые меры для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.
- В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров они должны разрешаться в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа
- Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются судебном порядке.



## 8 Порядок и срок выполнения процедур необходимых для предоставления услуг УЦ

### 8.1 Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей

8.1.1 Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также необходимость выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. N 79 "О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 7, ст. 863; 2016, N 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя.

8.1.2 Формирование Квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра с генерацией ключей в Удостоверяющем центре.

- Пользователь подает в Удостоверяющий центр заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи по форме Приложения № 2.
- На основании предоставленного заявления, Удостоверяющий центр осуществляет генерацию ключа подписи при помощи средств ЭП. Средства ЭП, являющиеся СКЗИ, эксплуатируются в соответствии с правилами пользования ими, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, в соответствии с приказом ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

8.1.3 Формирование Квалифицированного сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра с генерацией ключей на рабочем месте Пользователя:

- Пользователь УЦ подает в Удостоверяющий центр заявление на изготовление Квалифицированного сертификата ключа подписи на бумажном носителе или в электронном виде по форме Приложения № 2.
- Пользователь самостоятельно создаёт Ключ электронной подписи на своем рабочем месте с использованием предоставленных Удостоверяющим центром либо собственных Средств электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350).
- Пользователь УЦ осуществляет генерацию пары ключей и формирование запроса на Квалифицированный сертификат ключа подписи.
- Сотрудник УЦ осуществляет сравнение содержимого полученного по электронной почте файла запроса на Квалифицированный сертификат с текстом запроса на Квалифицированный сертификат, содержащимся в заявлении на изготовление Квалифицированного сертификата ключа подписи на бумажном носителе.
- При совпадении идентификационной информации Сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает Квалифицированный сертификат ключа подписи Пользователя.



- Сотрудник Удостоверяющего центра уведомляет сообщением по телекоммуникационным каналам связи Пользователя УЦ об изготовлении Квалифицированного сертификата ключа подписи, а также в виде вложения этого сообщения направляет ему файл, содержащий изготовленный Квалифицированный сертификат ключа подписи.
  - Пользователь производит установку Квалифицированного сертификата на своем рабочем месте.
- 8.1.4 Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.
- Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего Ключа. Основанием для плановой смены Ключей Удостоверяющего центра является истечение соответствующего срока. Процедура плановой смены Ключей осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня в следующем порядке:
  - Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый Ключ электронной подписи и соответствующий ему Ключ проверки электронной подписи;
  - Удостоверяющий центр создает Ключ электронной подписи для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов, Уполномоченное лицо направляет соответствующее заявление и запрос на сертификат в головной удостоверяющий центр, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган в порядке, предусмотренном Регламентом головного удостоверяющего центра. Головной удостоверяющий центр выдает квалифицированный сертификат и вручает его Удостоверяющему центру.
  - Старый Ключ электронной подписи (подвергшийся процедуре плановой смены) Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования перечня прекративших свое действие сертификатов из числа тех Сертификатов, которые были созданы в период действия старого Ключа электронной подписи.
  - Удостоверяющий центр информирует Владельцев квалифицированных сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте плановой смены Ключей Удостоверяющего центра посредством размещения информации на официальном сайте Удостоверяющего центра: [www.sasbi.ru](http://www.sasbi.ru). Для доверенного получения нового сертификата Удостоверяющего центра Владельцы квалифицированных сертификатов обращаются в Удостоверяющий центр.
- 8.1.5 Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности: основания, процедуры и сроки осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.
- При использовании Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра существуют различные угрозы нарушения конфиденциальности. Угроза, реализованная с использованием уязвимостей информационно-программной системы, называется атакой. Существует три основные категории атак:
- Отказ в обслуживании.
  - Раскрытие информации.
  - Нарушение целостности.
- Для предотвращения атак на Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра реализован изолированным режим работы программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра – комплекс организационно-технических мер, при выполнении которых нарушитель не располагает программно-аппаратными средствами взаимодействия с Удостоверяющим центром. Реализованные меры защиты нацелены на предотвращение компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра. Компрометация или угроза компрометации Ключа электронной подписи



Удостоверяющего центра является основанием полагать, что конфиденциальность Ключа электронной подписи нарушена. Под компрометацией Ключа электронной подписи понимается хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых Ключ электронной подписи может стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам. К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- Потеря ключевых носителей.
- Потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением.
- Увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации.
- Возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи.
- Нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями.
- Случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена соответствующего Ключа. Процедура внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра выполняется в срок и в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей, согласно подразделу 14.1 настоящего Порядка. Одновременно со сменой Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие всех Сертификатов, подписанных этим Ключом электронной подписи, с занесением сведений об этих сертификатах в Реестр сертификатов. После выполнения процедуры внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие Сертификата Ключа проверки электронной подписи, Ключ электронной подписи которого подвергнут процедуре внеплановой смены. Перечень прекративших свое действие сертификатов подписывается старым Ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены). Удостоверяющий центр информирует Владельцев Квалифицированных сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра посредством уведомления на электронную почту, указанную в квалифицированном сертификате и размещения информации на официальном сайте Удостоверяющего центра: [www.casbu.ru](http://www.casbu.ru). После получения уведомления о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра Владельцам сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным подразделом 9.2 настоящего Порядка. Владельцы Сертификатов могут доверенным способом получить новый Сертификат Удостоверяющего центра в Удостоверяющем центре.

- Смена ключа электронной подписи владельца Квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи». Заявление на смену ключа электронной подписи составляется по форме, установленной Удостоверяющим центром. Образец заявления публикуется на сайте [www.casbu.ru](http://www.casbu.ru). Заявление на смену ключа электронной подписи владельца Квалифицированного Сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца Квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа электронной подписи владельца Квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца Квалифицированного сертификата.



- Процедура выдачи Квалифицированного сертификата и ключа электронной подписи (при необходимости) осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

## **8.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов. Порядок идентификации заявителя.**

- 8.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов  
Под регистрацией Пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации о пользователях Удостоверяющего Центра в реестр Удостоверяющего Центра.

Для регистрации пользователя УЦ в Удостоверяющем Центре необходимо предоставить заявление на регистрацию проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего Центра.

- 8.2.2 Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

Заявление на создание и выдачу Квалифицированных сертификатов осуществляется на основании заявления лица по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту. Данное заявление может быть подано (оформлено) как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления на выпуск Квалифицированного сертификата, содержащего персональные данные, заявитель письменно выражает своё согласие на обработку его персональных данных и признает, что персональные данные, вносимые в Квалифицированные сертификаты, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

- 8.2.3 Порядок идентификации заявителя.

Идентификация заявителя – физического лица устанавливается следующими способами с указанием следующих положений в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи»:

- Идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

1. При его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;
2. Без его личного присутствия:

- 2.1 С использованием усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата, либо посредством идентификации заявителя-гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина РФ за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные или путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

- Идентификация личности гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства (при наличии официального перевода на русский язык, заверенного нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами) или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, признаваемому таковым действующим законодательством.

- Идентификация личности беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, признаваемого действующим законодательством в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

- 8.2.4 Перечень документов, запрашиваемых УЦ у заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата.



Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности заявителя, в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющий центр идентифицировал заявителя - физическое лицо на обращение за получением квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата. В ином случае Удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

Удостоверяющий центр выполняет свою обязанность по внесению в Квалифицированный сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения скан копий документов, представленных Заявителем, а также путем запроса соответствующих сведений из государственных реестров.

Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения Заявителя, а также документы, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в Квалифицированный сертификат, такие как: реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета и иные данные.

Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в Квалифицированный сертификат, действующим законодательством или настоящим Порядком установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

8.2.5 Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

Сотрудник Удостоверяющего Центра запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотрены частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

8.2.6 После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, сотрудник Удостоверяющего Центра принимает документы и передает их ответственному сотруднику Удостоверяющего Центра на рассмотрение.

8.2.7 Порядок создания квалифицированного сертификата.

При принятии положительного решения, сотрудник Удостоверяющего Центра выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего Центра и изготавливает ключ ЭП на предоставляемый лицом, проходящим процедуру регистрации, ключевой носитель. Ключевые носители должны поддерживаться применяемым средством электронной подписи Удостоверяющего Центра (средством криптографической защиты информации).

8.2.8 Сотрудник Удостоверяющего Центра изготавливает две копии Квалифицированного сертификата на бумажном носителе.

Все копии Квалифицированного сертификата на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью или факсимиле уполномоченного лица Удостоверяющего Центра и печатью Удостоверяющего Центра.

8.2.9 Порядок выдачи квалифицированного сертификата.

По окончании процедуры регистрации пользователю УЦ выдаются:

- Ключ ЭП, записанные на ключевой носитель;
- Квалифицированный сертификат в электронной форме, соответствующий ключу ЭП;
- Квалифицированный сертификата ключа ЭП на бумажном носителе;



- Копии Квалифицированного сертификата в электронной форме уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.
- 8.2.10 При получении квалифицированного сертификата заявитель должен ознакомиться УЦ с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи заявителя - физического лица, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. Удостоверяющий Центр обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности.
- 8.2.11 Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения УЦ соответствующего заявления. Условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата заявителю.  
Создание Квалифицированного сертификата производится в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления на изготовления сертификата ключа подписи.  
Срочное создание и выдача квалифицированного сертификата производится в течение двух часов с момента подачи заявления на изготовления сертификата ключа подписи.  
Стоимость срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата устанавливается в соответствии с прейскурантом УЦ.
- 8.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов**
- 8.3.1. Подтверждение подлинности ЭП осуществляется на основании заявления, форма которого установлена Приложением № 3 к настоящему Регламенту.
- 8.3.2. Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий:
  - Сертификат, с использованием которого необходимо проверить подлинность электронной подписи в электронном документе – в виде файла стандарта PKCS#7;
  - Электронный документ – в виде одного файла (стандарта PKCS#7), содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных (файл стандарта PKCS#7).
- 8.3.3. При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.
- 8.3.4. Срок проведения экспертизы составляет 5 (пять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.
- 8.3.5. При проверке электронной подписи документа, выполняется проверка действительности всех сертификатов, включённых в цепочку проверки для данного сертификата до сертификата аккредитованного удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром, а также отсутствию сертификата в списке отозванных сертификатов.



#### **8.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулирования квалифицированного сертификата**

8.4.1. Удостоверяющий центр аннулирует Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях, установленных частью 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи»:

- Не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- Установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- Вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.
- (часть 6.1 введена Федеральным законом от 30.12.2015 N 445-ФЗ).

8.4.2. Квалифицированный сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных частью 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи»:

- В связи с истечением установленного срока его действия;
- На основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- В иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

8.4.3. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата заверяется собственноручной подписью владельца сертификата (пользователя УЦ) или может быть создано в форме электронного документа, подписано усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата связано с нарушением его конфиденциальности, данное заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата.

8.4.4. Официальным уведомлением о аннулирование (отзыв) сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о аннулированном (отзывном) сертификате.

8.4.5. Временем аннулирования (отзыва) сертификата признается время издания списка отозванных сертификатов.

8.4.6. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании Сертификатов в Реестр сертификатов.

Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента получения Удостоверяющим центром соответствующих сведений.

#### **8.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов**

8.5.1. Формы ведение реестра квалифицированных сертификатов включает в себя:

- Внесение изменений в реестр квалифицированных сертификатов в случае изменения сведений;
- Внесение в реестр квалифицированных сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.



- 8.5.2 Информация о прекращении действия или аннулирования квалифицированного сертификата должна быть внесена удостоверяющим центром в соответствующий раздел реестра квалифицированных сертификатов в течение 12 часов со дня наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия квалифицированного сертификата. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр квалифицированных сертификатов.
- 8.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов**
- 8.6.1. Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся Удостоверяющим центром в выходные дни либо в ночное время с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании сертификатов ключей проверки электронных подписей пользователями УЦ и в доступе к реестру сертификатов Удостоверяющего центра.
- 8.6.2. Внеплановые технические работы проводятся при появлении такой необходимости в оперативном режиме. Максимальные сроки проведения технического обслуживания реестра сертификатов составляют не более 24 часов.
- 8.6.3. Время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин. Удостоверяющий центр информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания путем публикации сообщения на официальном сайт Удостоверяющего центра.



## **9 Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего Центра**

### **9.1 Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки**

Удостоверяющий центр информирует Заявителя об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, посредством ознакомления с «Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи», которое выдается Заявителю одновременно с выдачей Сертификата, а также путем размещения «Правил по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте» на официальном сайте УЦ: [www.cacbu.ru](http://www.cacbu.ru)

### **9.2 Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи**

Выдаваемые средства электронной подписи должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи» обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

### **9.3 Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиты**

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, путем соблюдения сроков внесения сведений о прекращении действия и/или аннулировании Сертификатов, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Защита информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается путем:

- Предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- Своевременным обнаружением фактов несанкционированного доступа к информации;
- Предупреждением возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- Недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- Возможностью незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- Постоянным контролем за обеспечением уровня защищенности информации;
- Нахождением баз данных информации в контролируемой зоне, исключающей свободное пребывание посторонних лиц;
- Использованием средств защиты информации, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

### **9.4 Обеспечение доступности Реестра сертификатов**

Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к Реестру сертификатов, через форму запроса на официальном сайте Удостоверяющего центра: [www.cacbu.ru](http://www.cacbu.ru), в



любое время, за исключением периодов технического обслуживания Реестра сертификатов.

## **9.5 Порядок обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей**

### **9.5.1. Порядок обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей уполномоченных лиц Удостоверяющего центра и ключа электронной подписи Удостоверяющего центра**

- 9.5.1.1. Конфиденциальность ключей электронных подписей уполномоченных лиц Удостоверяющего центра, а также ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, обеспечивается путем реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры Удостоверяющего центра, обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств Удостоверяющего центра.
- 9.5.1.2. Хранение и использование ключей электронной подписи Удостоверяющего центра и ключей электронной подписи уполномоченных лиц Удостоверяющего центра осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции ФАПСИ № 152, Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных приказом Гостехкомиссии России от 02.03.2001 года № 28, в форме, позволяющей обеспечить целостность и конфиденциальность ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.
- 9.5.1.3. Средства Удостоверяющего центра, с использованием которых осуществляется использование и хранение ключей электронной подписи Удостоверяющего центра и ключей электронной подписи уполномоченных лиц Удостоверяющего центра, имеют документ, подтверждающий оценку соответствия по требованиям безопасности информации и соответствуют «Требованиям к средствам электронной подписи» и «Требованиями к средствам удостоверяющего центра», утвержденными приказом ФСБ России от 27.12.2011 года № 796.
- 9.5.1.4. Ключи электронной подписи Удостоверяющего центра и уполномоченных лиц Удостоверяющего центра выводятся из эксплуатации при окончании срока их действия. Временное их хранение не осуществляется.

### **9.5.2. Порядок обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей заявителей.**

- 9.5.2.1. Конфиденциальность ключей электронных подписей заявителей обеспечивается Удостоверяющим центром в период времени получения носителя ключевой информации от заявителя и записи на него ключей электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром, до момента передачи ключевого носителя заявителю, при этом создание и запись ключа электронной подписи на ключевой носитель, представленный осуществляется Удостоверяющим центром только в случае личного присутствия заявителя в Удостоверяющем.
- 9.5.2.2. После создания Удостоверяющим центром ключа электронных подписи заявителя и его записи на носитель ключевой информации, представленный непосредственно перед созданием ключа электронных подписи заявителем, данный носитель ключевой информации, в том числе содержащий ключ электронной подписи, выдается заявителю под расписку.
- 9.5.2.3. Создание ключей электронной подписи заявителя осуществляется с использованием средств Удостоверяющего центра, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.
- 9.5.2.4. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение (в том числе временное хранение) ключей электронной подписи, а также носителей ключевой информации, содержащих ключи электронной подписи заявителя (владельца сертификата).



9.5.2.5. Владелец сертификата, получивший квалифицированный сертификат в Удостоверяющем центре обеспечивает конфиденциальность ключей электронных подписей и обязан:

-хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;

-не допускать использование принадлежащих ему ключей электронных подписей без своего согласия;

-уведомлять Удостоверяющий центр и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации и о таком нарушении;

-не использовать ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

-не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена.

#### **9.6. Осуществление регистрации квалифицированного Сертификата в единой системе идентификации и аутентификации**

При выдаче Сертификата КЭП Удостоверяющий центр направляет в Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) сведения о Владельце Сертификата КЭП, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им Сертификате КЭП (уникальный номер сертификата КЭП, даты начала и окончания его действия, наименование Удостоверяющего центра).

#### **9.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный Сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации**

При выдаче сертификата КЭП Удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан Сертификат КЭП, безвозмездно осуществляет регистрацию Владельца Сертификата в ЕСИА.

#### **9.8. Предоставление доступа к Реестру сертификатов**

Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов.



## **10 Форма сертификата ключа проверки электронной подписи и списка отозванных сертификатов**

Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Издаваемые Удостоверяющим Центром списки аннулированных (отозванных) сертификатов должны соответствовать рекомендациям X.509. Все поля и дополнения, включаемые в список аннулированных (отозванных) сертификатов должны быть заполнены в соответствии с рекомендациями X.509 версии 2.



## 11 Конфиденциальность

### 11.1 Типы конфиденциальной информации.

Ключ ЭП, соответствующий сертификату пользователя УЦ является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ. Удостоверяющий Центр не осуществляет хранение ключей ЭП пользователей УЦ.

Персональная информация пользователей УЦ, содержащаяся в Удостоверяющем Центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата, считается конфиденциальной.

### 11.2 Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего Центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим Центром.

Информация, включаемая в сертификаты пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим Центром, не являются конфиденциальными.

Информация, содержащаяся в Регламенте, не считается конфиденциальной.

### 11.3 Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий Центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### 11.4 Контроль доступа к реестру сертификатов ключей проверки электронных подписей

Владельцы сертификатов УЦ должны иметь доступ к реестру сертификатов в любое время.

Реестр сертификатов ключей проверки электронных подписей УЦ имеет защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий владельцев сертификатов за счёт фильтрации нежелательного трафика межсетевым экраном, входящим в состав комплекса программно-технических средств УЦ, на основании predetermined правил фильтрации.

Любые модификации реестра сертификатов производятся только администратором УЦ.

Физическое размещение реестра сертификатов соответствует требованиям информационной безопасности.



## 12 Прочее

### 12.1 Компрометация ключа ЭП пользователя УЦ

Владелец сертификата ключа подписи самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа ЭП.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП Владелец сертификата подает в Удостоверяющий Центр заявление на аннулирование (отзыв) своего сертификата в соответствии с правилами, установленными в Регламенте.

### 12.2 Прекращение оказания услуг Удостоверяющим Центром

Любая из сторон вправе расторгнуть Регламент в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Регламента. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течении 10 (десяти) дней с даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

Действие всех сертификатов, владельцем которых является пользователь УЦ, по усмотрению Удостоверяющего центра может быть прекращено.

### 12.3 Сроки действия ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

Срок действия ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра составляет 3 (три) года. Начало периода действия ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра исчисляется с даты и времени начала действия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, определяемого по атрибуту «Действителен с». Срок действия сертификата, соответствующего ключу ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, составляет 15 (Пятнадцать) лет.

### 12.4 Сроки действия ключей Владельцев сертификатов.

Максимальный срок действия ключа ЭП Заявителя устанавливается эксплуатационной документацией средства электронной подписи (системы криптографической защиты информации), с использованием которого такой ключ создается. Начало периода действия ключа ЭП Заявителя исчисляется с момента начала действия Сертификата, соответствующего данному ключу.

Максимальный срок действия квалифицированного сертификата составляет 13 (Тринадцать) лет.

Стороны договорились, что законные проценты в порядке ст.317.1 ГК РФ сторонами, при исполнении Договора, не начисляются и не уплачиваются.



### **13 Непреодолимая сила (форс-мажор)**

- 13.1** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие органами власти нормативных или правоприменительных актов, ограничивающих или создающих невозможность выполнения обязательств, сторон и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля сторон, в том числе ограничительные мер.
- 13.2** В случае наступления этих обстоятельств, сторона обязана в течение трех дней уведомить об этом другую сторону. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, то каждая сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.



**Приложение № 1 к Регламенту  
Форма подписного листа**

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра  
ООО «Центр Бухгалтерских услуг»**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (зарегистрированный(ая) по адресу)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность)

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту удостоверяющего центра ООО «Центр Бухгалтерских услуг», условия которого определены ООО «Центр Бухгалтерских услуг» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «Центр Бухгалтерских услуг» по адресу <http://www.cacbu.ru/index.php?link=CA>

Соглашается с тем, что изменения в Регламент вносятся ООО «Центр Бухгалтерских услуг» в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Регламента.

С Регламентом удостоверяющего центра ООО «Центр Бухгалтерских услуг» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

дата подписания заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту удостоверяющего центра ООО «Центр Бухгалтерских услуг» зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать УЦ \_\_\_\_\_



**Приложение №2 к Регламенту**

Директору  
ООО «Центр бухгалтерских услуг»  
Шарову Д.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на изготовление сертификата ключа подписи**

Прошу Вас изготовить на мое имя сертификат открытого ключа подписи и зарегистрировать его в реестре сертификатов ключей подписей, указав в нем:

Фамилия Имя Отчество	
Документ, удостоверяющий личность	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
ИНН	

**Дополнительная информация:**

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Подписывая данное заявление,

Я \_\_\_\_\_

(Фамилии Имя Отчество)

Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(серия, №, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ООО «Центру бухгалтерских услуг», находящемуся по адресу 353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Волгоградская, д. 147, в целях установления личности заявителя, проверки корректности предоставленных сведений, обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и подтверждения факта обращения в удостоверяющий центр ООО «Центр Бухгалтерских услуг», свое согласие на обработку и хранение своих персональных данных, а именно: копию основного документа удостоверяющего мою личность. Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(полная расшифровка подписи, заполняется заявителем собственноручно)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г



**Приложение № 3 к Регламенту  
Форма заявления на проверку подлинности  
электронной подписи в электронном документе**

Директору ООО «Центр  
Бухгалтерских услуг» Шарову Д.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕРКУ ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В  
ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ**

Прошу подтвердить подлинность сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе \_\_\_\_\_;  
(имя файла)
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значения электронной подписи, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи \_\_\_\_\_;  
(имя файла)
3. Серийный номер сертификата: \_\_\_\_\_;
4. Сертификат выдан на имя: \_\_\_\_\_;  
(Фамилия, имя, отчество)
5. Время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:  
« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ »  
(время) (день) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение № 4 к Регламенту  
Прайс-лист на оказание услуг  
Удостоверяющего Центра**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость, в руб.</b>
1	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP 5.0» на одном рабочем месте (с неограниченным сроком действия)	2700

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость, в руб.</b>
1	РутокенLite 64КБ, сертифицированный ФСТЭК	1900
2	Рутокен ЭЦП 3.0 3220, сертифицированный ФСБ	3100
3	Установка сертификата ключа подписи по г. Новороссийску	1000 руб. в час
4	Удаленная установка сертификата ключа подписи	1000 руб. в час
5	Изготовление усиленного квалифицированного сертификата ключа подписи	1000
6	Срочное создание и выдача квалифицированного сертификата ключа подписи	2000



Директору ООО «Центр  
Бухгалтерских услуг» Шарову Д.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АННУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ**

Я, \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(причина аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи: компрометация закрытого ключа, прекращение работы и т.д)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи серийный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.