

Система электронного документооборота

# «Курьер»

**Руководство по обновлению личных сертификатов.**

ООО «Центр бухгалтерских услуг»

Новороссийск, 2012 г.

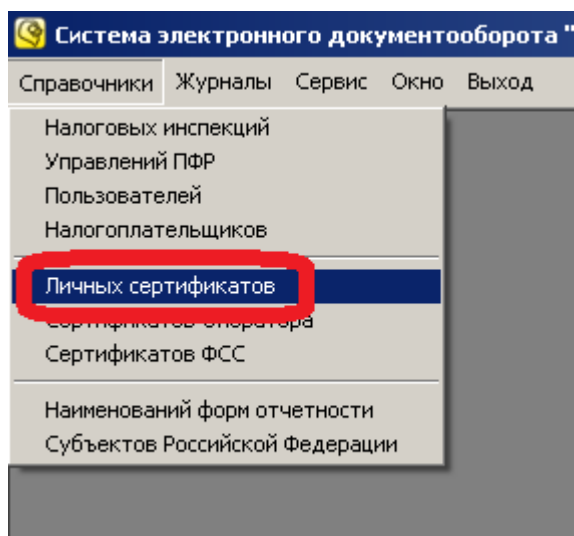
Разработчиком и обладателем авторских прав на систему электронного документооборота «Курьер» является ООО «Центр бухгалтерских услуг».

Адрес: 353900, Краснодарский край, город Новороссийск,  
проспект Дзержинского, 211  
Телефон: (8617) 76 46 72  
Электронный адрес: [courier@couriern.ru](mailto:courier@couriern.ru)  
Веб-сайт: [www.couriern.ru](http://www.couriern.ru)

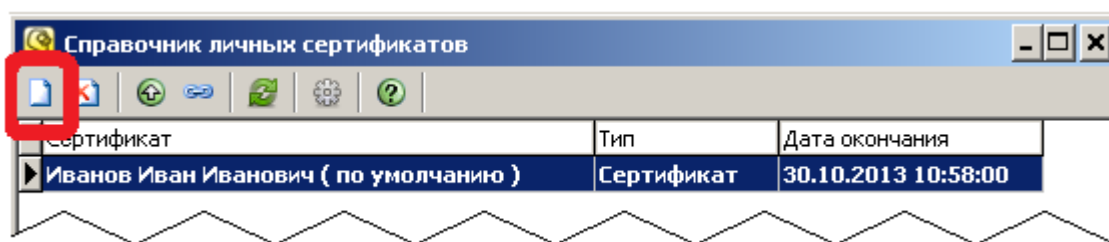
**Примечание:** для обновления личного сертификата требуется наличие установленного ранее личного сертификата с неистёкшим сроком действия. Если все личные сертификаты уже истекли, либо не были установлены, то создать новый сертификат в автоматическом режиме невозможно. Для этого будет необходимо обратиться в отдел договоров ООО «Центр бухгалтерских услуг». В случае если личный сертификат и ключи есть, но не установлены в справочнике, то нужно обратиться в службу технической поддержки.

Для обновления личного сертификата выполните следующие действия:

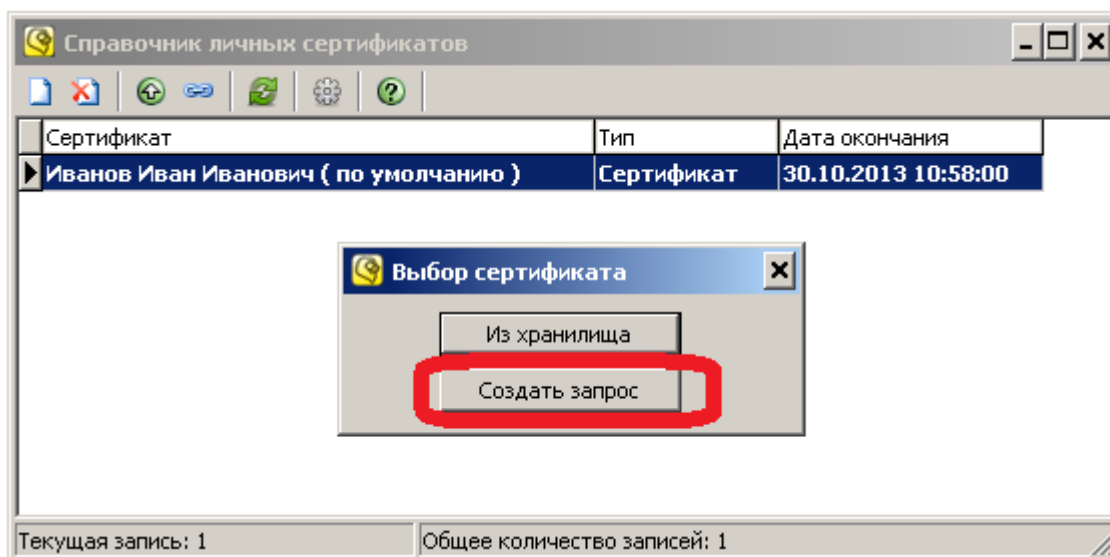
- 1) откройте меню «Справочники» - «Личных сертификатов»:



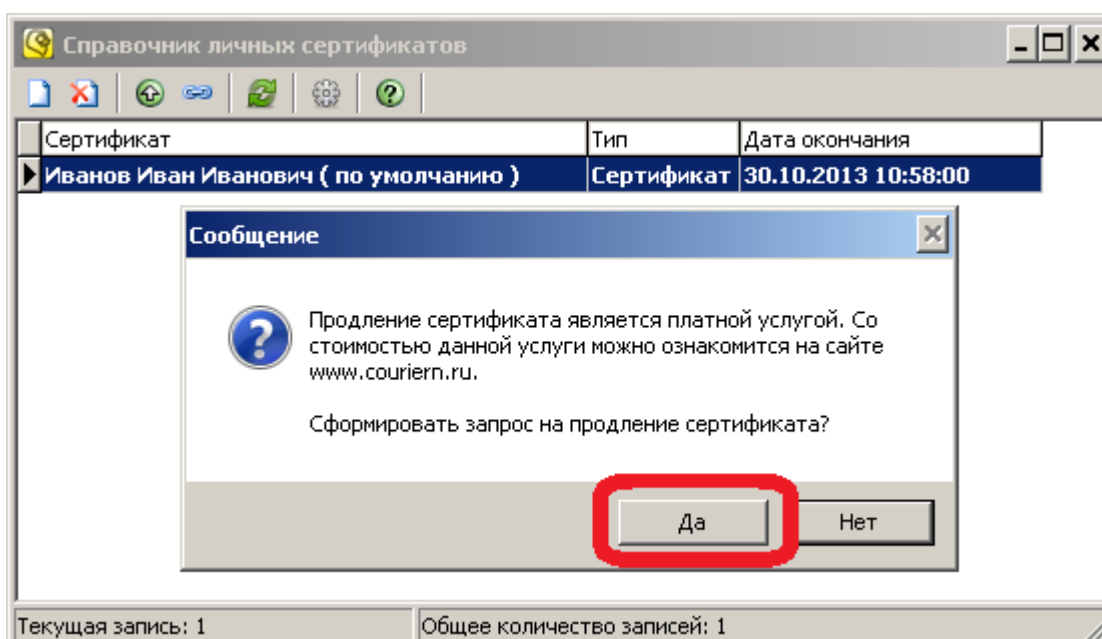
- 2) нажмите кнопку «Добавить» (  ):



- 3) выберите пункт «Создать запрос»:



- 4) прочитайте предупреждение и выберите «Да», если согласны (если выберите «Нет», то обновление прекратится):



- 5) откроется форма с данными, полученными из текущего личного сертификата по умолчанию. Проверьте правильность всех данных, внесите необходимые изменения (кроме поля «Папка для сохранения закрытого ключа»). Если данные верны, и ничего изменять не требуется, а также, в случае продления срока действия сертификата без внесения в него изменений, перейдите к следующему шагу. В примере ниже показана замена ФИО руководителя организации Иванова Ивана Ивановича на Петрова Петра Петровича:

Справочник личных сертификатов

Сертификат	Тип	Дата окончания
Иванов Иван Иванович ( по умолчанию )	Сертификат	30.10.2013 10:58:00

Создание запроса на сертификат

Сведения о сертификате

ИНН (INN): 000123456789

СНИЛС (SNILS):

ОГРН (OGRN): 0123456789012

Общее имя (ФИО налогоплательщика либо руководителя организации) (CN): Петров Пётр Петрович

Подразделение (OU): Центральное

Организация (O): ООО Компания

Город (L): Новороссийск

Область (S): Краснодарский край

Страна/регион (C): RU

Электронная почта (E): ivanov@gni.xom

Реестровый номер в ФСС: 1234567890

Код подразделения ФСС: 1234

Должность (T): Директор

Папка для сохранения закрытого ключа: ...

Создать Отмена

**Примечание:** в обязательном поле «Папка для сохранения закрытого ключа» указывается папка, куда будут помещены файлы резервных копий новых ключей и обновленного сертификата. Они потребуются при переустановке операционной системы или перемещения СЭД «Курьер» на другой компьютер. Рекомендуется сохранить файлы с ключами и сертификатом на внешнем носителе: дискете, карте флеш-памяти, внешнем жестком диске. В целях безопасности этот носитель должен храниться в надежном месте (например, в сейфе), с доступом к нему только уполномоченных лиц.

- 6) Нажмите кнопку «Выбор папки» справа от поля «Папка для сохранения закрытого ключа» (...):

Справочник личных сертификатов

Сертификат	Тип	Дата окончания
Иванов Иван Иванович ( по умолчанию )	Сертификат	30.10.2013 10:58:00

**Создание запроса на сертификат**

**Сведение о сертификате**

ИНН (INN): 000123456789

СНИЛС (SNILS):

ОГРН (OGRN): 0123456789012

Общее имя (ФИО налогоплательщика либо руководителя организации) (CN): Петров Пётр Петрович

Подразделение (OU): Центральное

Организация (O): ООО Компания

Город (L): Новороссийск

Область (S): Краснодарский край

Страна/регион (C): RU

Электронная почта (E): ivanov@gni.xom

Реестровый номер в ФСС: 1234567890

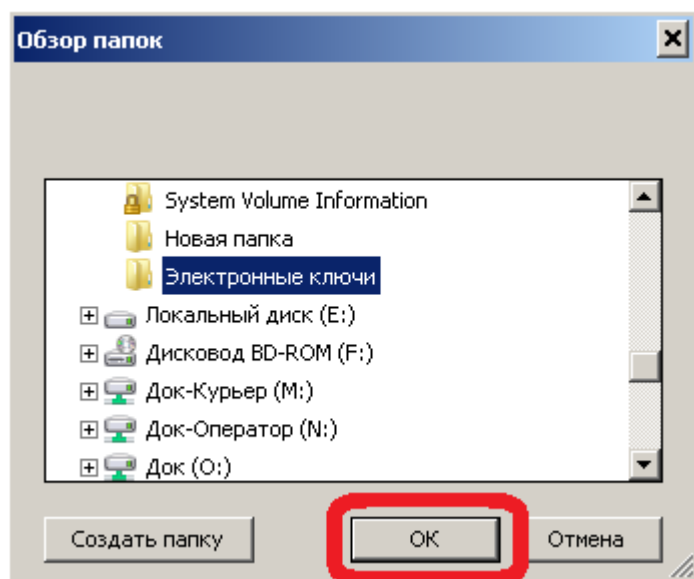
Код подразделения ФСС: 1234

Должность (T): Директор

Папка для сохранения закрытого ключа: ...

Создать Отмена

- 7) Выберите папку на диске, или создайте новую и нажмите кнопку «ОК»:



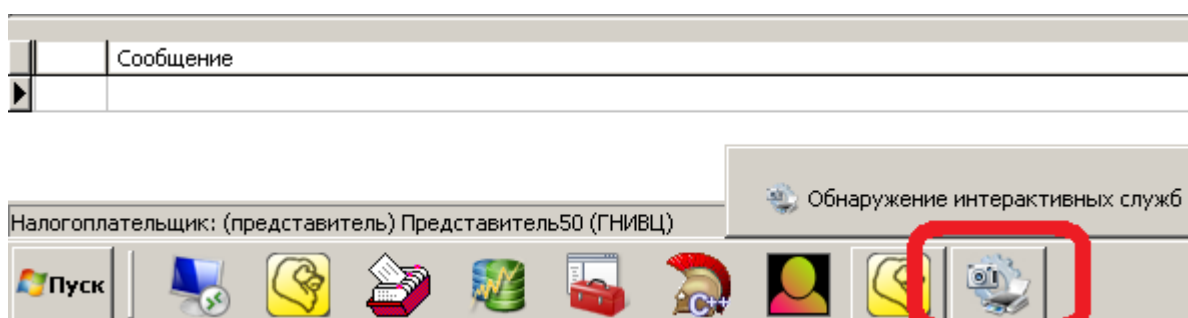
- 8) Нажмите кнопку «Создать»:

The screenshot shows a 'Создание запроса на сертификат' (Certificate Request Creation) dialog box. The title bar is blue with the text 'Создание запроса на сертификат' and a close button. The main area is titled 'Сведение о сертификате' (Certificate Information) and contains several input fields for personal and organizational data. The fields and their values are: 'ИНН (INN):' 000123456789, 'СНИЛС (SNILS):' (empty), 'ОГРН (OGRN):' 0123456789012, 'Общее имя (ФИО налогоплательщика либо руководителя организации) (CN):' Петров Пётр Петрович, 'Подразделение (OU):' Центральное, 'Организация (O):' ООО Компания, 'Город (L):' Новороссийск, 'Область (S):' Краснодарский край, 'Страна/регион (C):' RU, 'Электронная почта (E):' ivanov@gni.xom, 'Реестровый номер в ФСС:' 1234567890, 'Код подразделения ФСС:' 1234, 'Должность (T):' Директор, and 'Папка для сохранения закрытого ключа:' D:\Электронные ключи|. At the bottom, there are two buttons: 'Создать' (Create) and 'Отмена' (Cancel). The 'Создать' button is highlighted with a red rectangular border.

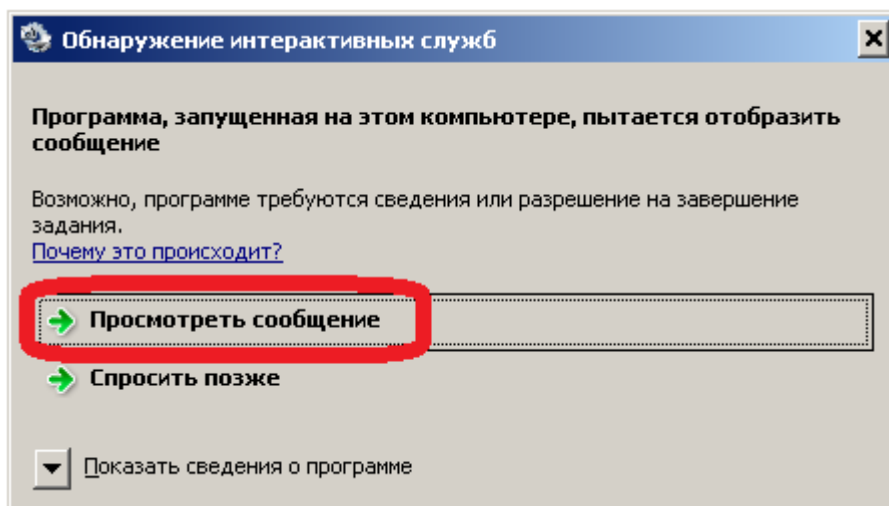
Шаги 9 и 10 предназначены для пользователей ОС Windows Vista, Windows 7 и программы «КриптоПро CSP» версии KC2. Пользователям ОС Windows XP, или программы «КриптоПро CSP» версии KC1 следует пропустить шаги 9 и 10, и перейти к шагу 11.

*Примечание:* версию программы «КриптоПро CSP» можно узнать следующим образом: через меню «Пуск» откройте «Панель управления», «КриптоПро CSP». В окне программы, на открытой вкладке «Общие» сверху будет указана «Версия ядра СКЗИ». После номера версии можно увидеть код KC1 или KC2.

- 9) Внизу, на панели задач Windows появится значок «Обнаружение интерактивных служб». Щелкните по нему левой кнопкой мыши:

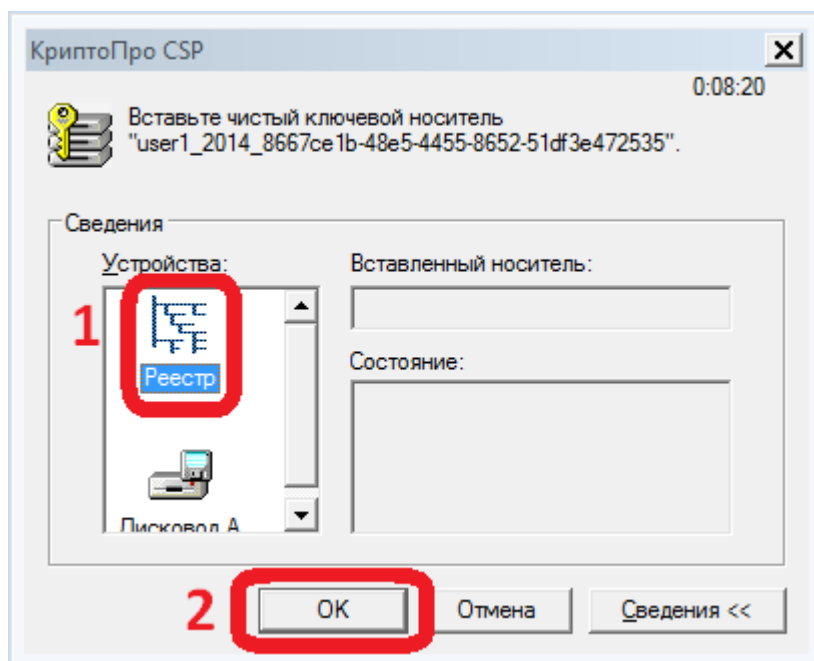


- 10) На экране появится окно сообщения «Обнаружение интерактивных служб». Выберите пункт «Просмотреть сообщение»:

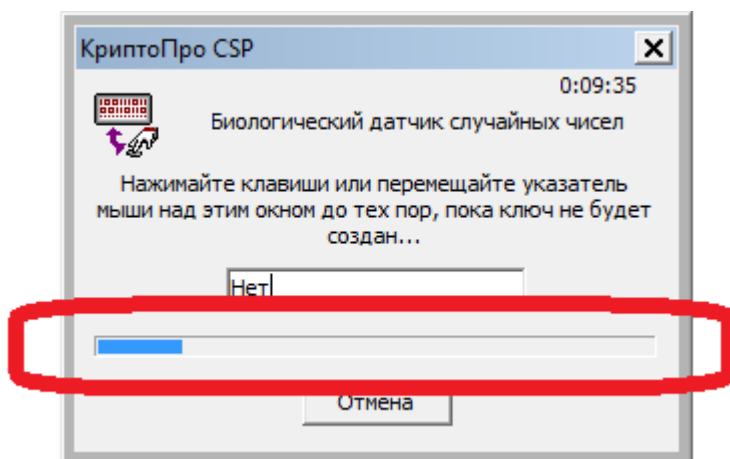




- 11) Посмотрите на экран. Если вы не видите форму, как показано на рисунке ниже, то перейдите к следующему шагу (её появление зависит от установленных устройств). Если эта форма появилась, то убедитесь, что выбрано устройство «Реестр» (1) и нажмите кнопку «OK» (2):

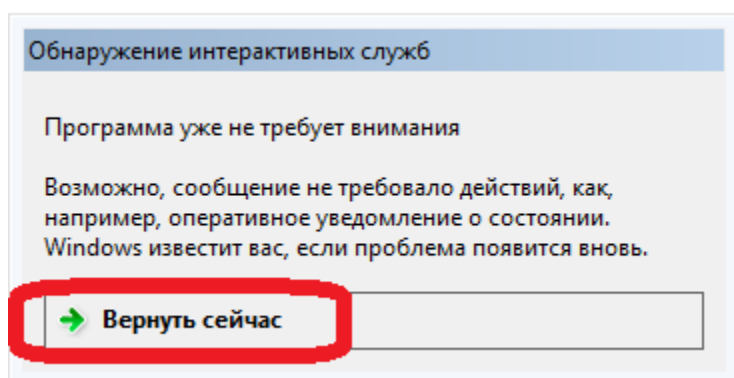


- 12) Перемещайте указатель мыши над окном «КриптоПро CSP» до тех пор, пока не будет заполнен индикатор создания ключа:

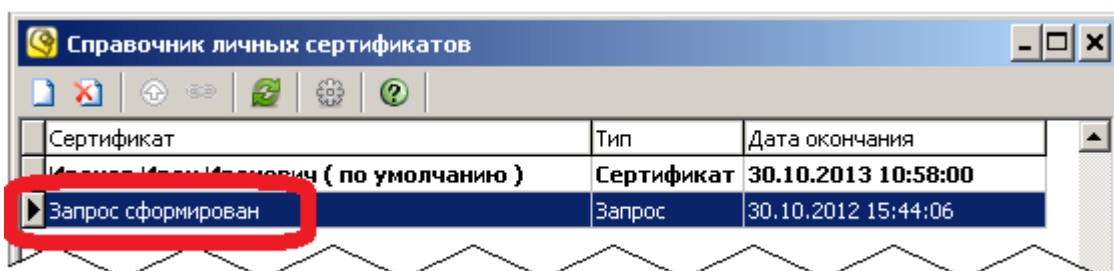


**Шаг 13** предназначен для пользователей ОС Windows Vista, Windows 7 и программы «КриптоПро CSP» версии KC2. Пользователям ОС Windows XP, или программы «КриптоПро CSP» версии KC1 следует пропустить шаг 13, и перейти к шагу 14.

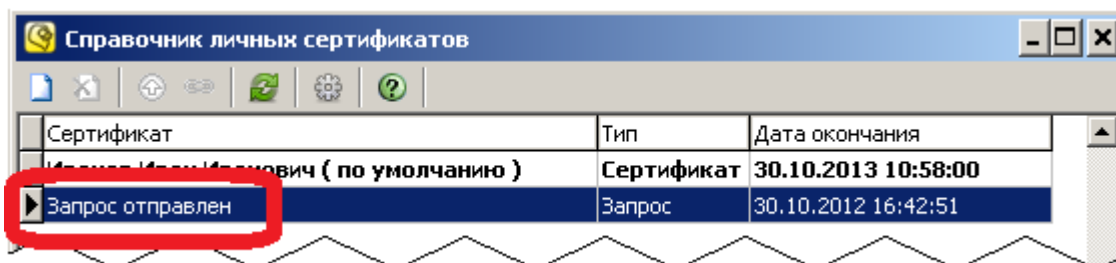
- 13) Когда окно «КриптоПро CSP» закроется, нажмите кнопку «Вернуть сейчас» в окне «Обнаружение интерактивных служб», после чего произойдет возврат к рабочему столу пользователя:



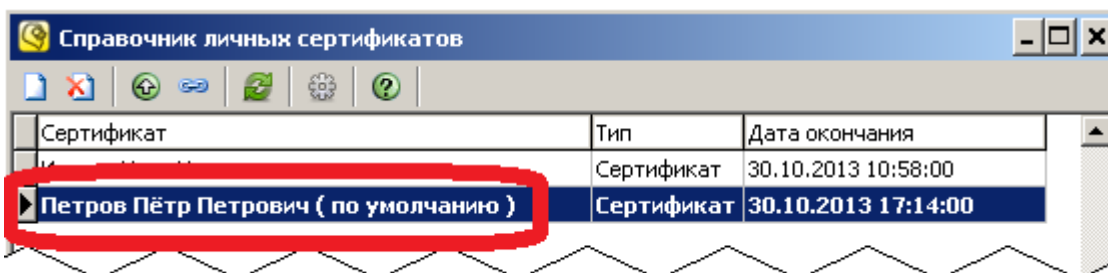
- 14) В справочнике личных сертификатов появится новая запись с запросом и статусом «Запрос сформирован».



- 15) Для однопользовательской версии: запустите сеанс приема/отправки через меню «Сервис» → «Принять/Отправить». Для представительской версии: дождитесь, когда произойдет очередной сеанс приема/отправки, либо запустите его через значок службы в области уведомлений Windows. После этого статус запроса изменится на «Запрос отправлен»:



- 16) Через какое-то время после отправки запроса, нужное для формирования нового сертификата (обычно это 10-15 минут), запустите сеанс приема/отправки (для представительской версии: дождитесь очередного сеанса, либо запустите его через значок службы). Запрос исчезнет из списка, вместо него появится новый сертификат. Если это произошло, то обновление прошло успешно и можно продолжать работу с новым сертификатом:



**Примечание:** если новый сертификат не появился, а запрос исчез, либо, по прошествии длительного времени (час и больше) остался с прежним статусом «Запрос отправлен», обратитесь в службу технической поддержки.